

## **Contexte du recrutement et définition de poste :**

### **Qui sommes-nous :**

Notre association qui se nomme GURE GAIN est née le 10 mai 2023. Elle rassemble les communes d'HELETTE MENDIONDE MACAYE LOUHOSSOA BIDARRAY ARROSSA OSSES IRISSARRY et 6 (AFP) gestionnaire des massifs de ces communes (BAIGURA, URSUYA, LARLA, JARA, IPARLA, ARTSAMENDI.)

Elle a pour objet d'initier, impulser et accompagner les projets collectifs en lien prioritairement avec l'agriculture en vue :

- Du maintien et du développement de l'économie agricole ;
- De la valorisation des zones agropastorales ;
- De la cohabitation de l'agriculture avec les autres usagers du territoire ;

Une mosaïque de milieux ouvert et pastoraux, l'environnement de nos communes, la ressource pastorale, la dynamique de nos villages, le nombre important de nos fermes sont les enjeux que nous souhaitons aider et préserver.

Notre OBJECTIF est d'avoir un environnement de qualité tout en gardant dans nos villages une agriculture vivante et dynamique.

Nos ACTIONS se basent sur les réponses à un questionnaire adressé à tous les agriculteurs des 8 communes.

Les réponses ont mis en évidence et confirmées les besoins ressentis par le collectif GURE GAIN.

### **Objectif du poste :**

**L'association Gure Gain attend de son salarié qu'il fasse du lien sur le territoire entre les membres de Gure Gain ; les agriculteurs, les porteurs de projets, les structures partenaires et les institutionnels.**

### **Missions générales (en fonction des actions prioritaires)**

- ✂ Animation sur le territoire de l'association Gure Gain
  - Organise les réunions, apporte des éléments de contenu, synthétise, analyse, réalise les comptes rendus et les diffuse.
  - Communication interne
  - Organise et suit les commissions de travail (groupe projet)
- ✂ Coordination
  - Assure les relations avec les différentes structures partenaires (Communauté d'agglomération Pays Basque, Euskal Herriko Laborantza Ganbara, Chambre d'agriculture 64, Cellule pastorale...)

- 🔗 Suivi administratif et financier
  - Rédige les bilans administratifs et financiers et documents de synthèse sous la responsabilité du président de l'association.
- 🔗 Veille
  - Assure la veille pour les appels à projets
  - Communique les informations aux membres des réseaux partenaires
- 🔗 Sensibilisation et communication
  - A partir d'une liste de potentiels porteurs de projets collectifs faire la promotion des accompagnements techniques proposés par l'association
  - Informe et oriente les porteurs de projets individuels.
  - Informe les éleveurs, étudiants, stagiaires sur le pastoralisme et les projets en cours.
  - Animation du site internet

### **Missions particulières liées aux actions**

---

- 🔗 Etudes – diagnostic- analyse et synthèse
  - *Ex Etudes:* recueil des éléments- Elaboration du questionnaire- phase de test - Synthèse – rédaction du rapport - Présentation aux élus – évaluation
- 🔗 Capitaliser et partager les expériences
  - Au regard des évaluations des actions capitaliser pour permettre à d'autres territoires de bénéficier de ces expériences
  - Témoigner des expériences et des projets menés

### **Profil recherché :**

Formation : Bac + 3 à 5 – Ingénieur ou Licence pro, Master dans les domaines de l'agroenvironnement, du développement du territoire, du pastoralisme, de l'accompagnement de projets agricoles et économiques

#### Savoirs faire :

Maitrise des outils d'animation de groupe et des méthodes de l'éducation populaire

Capacité à mobiliser, à impulser des échanges au sein d'un groupe

Expérience appréciée dans des missions similaires

Expérience et/ou formation en ingénierie de projet

Maîtrise des logiciels de bureautique, des outils collaboratifs et des outils cartographiques

Très bonne qualité rédactionnelle et de synthèse

Conduite de projets (animation, suivi-évaluation, bilan)

Autonome sur l'organisation, sur la gestion du temps sous la responsabilité du référent

**Le petit plus :** Connaissances du territoire et pratique de la langue basque appréciées

Savoirs-être : savoir mettre du lien, être moteur dans les échanges et dynamiques, être créatif pour aborder de nouvelles thématiques, Autonomie et très bonne qualité relationnelle, Intérêt pour la valorisation de pratiques, Rigueur et sens des responsabilités

Forte appétence pour la mise en réseau et les fonctionnements participatifs

Capacité à s'adapter (organisation avec des élus, des éleveurs ...)

### **Organisation de travail :**

**Point régulier toutes les trois semaines avec le bureau**

Occasionnellement :

- Peut assurer des formations sur des parties techniques liées au pastoralisme par exemple.
- Peut être amené sur demande du bureau à participer à l'organisation d'évènements ponctuels

### **Lieu de travail :**

Permanence dans les différentes mairies membres de Gure Gain

Télétravail possible

Déplacements réguliers sur l'ensemble du territoire des communes membres : indemnité kilométrique sur le territoire de l'association

Permis de conduire et véhicule indispensable.

Réunions en soirée ponctuellement.

### **Conditions :**

Contrat à 100 %

Prise de poste : Le salarié actuel termine le 15 décembre, une prise de poste est souhaitée en novembre 2023

CDD jusqu'au 30 avril 2026 , période d'essai de 3 mois

Participation Mutuelle 50%

Ordinateur et téléphone professionnel fournis

**Contact :** Envoyer lettre de motivation et CV, à l'attention de Monsieur le Président, **avant le 1<sup>er</sup> octobre 2023 à [asso.guregain@gmail.com](mailto:asso.guregain@gmail.com)**

Renseignements auprès de :

Lucie Trognon, animatrice : 07 88 44 24 86

Mathieu Membrede, Référent du/de la salarié(e) : 06 76 68 10 63