



**LE CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE  
DE LA COMMUNE DE BRISCOUS**  
Département des Pyrénées-Atlantiques (à 15 km de BAYONNE)

RECRUTE

**UN ÉDUCATEUR SPÉCIALISÉ**  
(Poste à temps complet)

**Cadres d'emplois des ASSISTANTS TERRITORIAUX SOCIO-ÉDUCATIFS**

*Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle conformément aux dispositions de l'article 3-3 2° de la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée*

Le Centre Communal d'Action Sociale de BRISCOUS recrute un éducateur spécialisé à temps complet pour l'accompagnement des enfants en situation de handicap et /ou présentant des troubles du comportement ou ayant des difficultés d'inclusion scolaire et /ou sociale de 3 à 12 ans pour les temps périscolaires et extra-scolaires et, si nécessaire, interventions dans les écoles.

## I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité de la directrice du CCAS, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

- Mettre en œuvre le projet du service et proposer des améliorations,
- Accompagner des enfants en situation de handicap et /ou présentant des troubles du comportement ou ayant des difficultés d'inclusion scolaire et / ou sociale à développer leurs capacités d'autonomie, de socialisation, d'inclusion et d'insertion, dans le respect de leur développement personnel,
- Informer et accompagner les familles,
- Développer les réseaux et les partenariats avec les structures intervenant auprès des enfants,
- Informer et former les équipes de l'Accueil Collectif de Mineurs (ACM) et les enseignants à répondre aux besoins de ces enfants par la mise en place d'outils adaptés.

## II. COMPÉTENCES

• *Compétences techniques :*

- Être titulaire du Diplôme d'Etat d'Éducateur Spécialisé (DEES)
- Connaître l'environnement et le fonctionnement d'une collectivité territoriale
- Connaître le territoire et les acteurs institutionnels et associatifs
- Connaître les différents handicaps et capacité à élaborer des réponses adaptées
- Capacité à analyser les situations individuelles et collectives rencontrées
- Connaissance et capacité à mettre en œuvre les techniques d'entretien
- Savoir repérer les comportements à risques, les signes d'alertes
- Capacité à entretenir et/ou faire évoluer les partenariats existants en créant des relations constructives
- Capacité à travailler en équipe et à impulser une dynamique
- Maîtriser l'outil informatique et des moyens de communication

• *Compétences relationnelles :*

- Capacités relationnelles et sens de l'organisation
- Capacité d'écoute, d'adaptation aux publics et de gestion des conflits
- Aptitude à gérer des situations imprévues
- Aptitude au travail en équipe pluridisciplinaire
- Sens du service public et du devoir de réserve
- Sens de l'engagement et de la responsabilité

#### IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : le 8 octobre 2021 à 8 h

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site [www.cdg-64.fr](http://www.cdg-64.fr), onglet "Emploi et recrutement", rubrique "Offres d'emploi", puis "Postuler à un recrutement suivi par le CDG 64" ou à l'aide du lien suivant : <http://recrutement.cdg-64.fr/recherche.php>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

#### V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle Recrutement du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23 – [recrutement@cdg-64.fr](mailto:recrutement@cdg-64.fr)  
Myriam OGER, Directrice du CCAS - Tél 05.59.31.78.34

#### VI. POSTE À POURVOIR

Le plus rapidement possible